Nr. 1435/ 24.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 26.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 17.10.2025

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Seminarul Teologic Ortodox Liceal

"Dumitru Stăniloae" Brașov

DIRECTOR,

Pr. Prof. Dr. Pop Ionuț Marcel

PLAN OPERAȚIONAL
ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a activităților prioritare din anul școlar 2025-2026, strategia instituțională a fost transpusă într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu obiective, acțiuni, responsabilități, termene, indicatori de performanță și modalități de evaluare. În corelare cu resursele disponibile și cu prioritățile instituționale, prezentul plan operațional vizează țintele strategice 3, 4, 5, 6 și 7 din PDI 2022-2027, prezentate și operaționalizate mai jos.

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de elevi.	**1. 1. Opţiunea curriculară:** a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui elev. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor elevilor din categoriile/grupurile vulnerabile.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a cel puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a liceului, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor și elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor liceului. b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu responsabilități educaționale și ecleziale în activitățile de dezvoltare instituțională, formare și sprijin al elevilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală și eclezială.
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.	**1. 1. Opţiunea curriculară:** a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile dialogului, respectului și interculturalității, prin cercuri tematice care valorifică identitatea creștin-ortodoxă și patrimoniul cultural.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii. b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor liceului şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.

	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității. b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități. c. Participarea liceului la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.
6. Implicarea liceului în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.	**1. 1. Opţiunea curriculară:** a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.
	2. 2. Opţiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților liceului, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor. b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantității deșeurilor produse în unitatea de învățământ. c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.
7. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale prin înființarea și menținerea unei clase suplimentare de liceu, filiera vocațională, profil teologic, specializarea Teologie Ortodoxă și asigurarea continuității acesteia pe durata unui ciclu complet de patru ani, astfel încât, până la finalul anului școlar 2026-2027, unitatea să școlarizeze câte două clase paralele la fiecare nivel de studiu, în limita planului de școlarizare aprobat anual și cu respectarea efectivelor prevăzute de legislație.	**3. 1. Opţiunea curriculară:** a. Fundamentarea anuală a planului de școlarizare pe analiza cererii educaționale, a rezultatelor admiterii și a nevoilor comunității ecleziale și locale. b. Actualizarea și promovarea ofertei educaționale pentru specializarea Teologie Ortodoxă, cu prezentarea specificului vocațional, a formării spirituale și a perspectivelor de continuare a studiilor. c. Asigurarea continuității curriculare și aplicarea planurilor-cadru și programelor școlare în vigoare pentru întregul ciclu liceal.
	4. 2. Opţiunea – resurse umane: a. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat pentru disciplinele de specialitate și de cultură generală. b. Corelarea normării și a formării profesionale cu extinderea numărului de clase și cu cerințele specifice învățământului teologic. c. Organizarea unui program de integrare școlară, vocațională și spirituală pentru elevii nou-admiși.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea spațiilor de învățământ, a mobilierului, a echipamentelor digitale și a materialelor didactice necesare clasei suplimentare. b. Corelarea bugetului anual și a achizițiilor cu creșterea numărului de elevi și cu necesarul de funcționare. c. Atragerea de fonduri, sponsorizări și donații pentru susținerea dezvoltării ofertei educaționale.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Consolidarea colaborării cu Arhiepiscopia Sibiului, Inspectoratul Școlar Județean Brașov, parohiile și comunitățile locale pentru fundamentarea și susținerea planului de școlarizare. b. Promovarea ofertei educaționale în școlile gimnaziale și în comunitățile ecleziale din județ și din regiune. c. Implicarea părinților și absolvenților în orientarea vocațională și integrarea noilor elevi.

ŢINTE STRATEGICE OPERAȚIONALIZATE

3. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi.

3.1 3.1 Opţiunea curriculară:

a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.
b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a elevului şi nevoile de învăţare diferite.
c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a elevilor care dețin certificat de orientare școlară și a elevilor aparținând categoriilor defavorizate	Cadre didactice, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului	Director, Secretar, Diriginți	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul liceului	Director, Cadre didactice, Responsabili de caz	Octombrie	Toți elevii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat elevilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat

3.	Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea elevilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Diriginți / consumabile / bugetul liceului	Diriginți	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală	Tematica orelor de consiliere și orientare a părinților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale elevilor	Cadre didactice, elevi / consumabile / bugetul liceului	Cadrele didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele elevilor	Panouri, portofolii

3.2 Opţiunea – resurse umane

a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui elev.

b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare

1.	Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul liceului	Cadre didactice, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adeverințe, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării elevului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul liceului / sponsorizări	Director, Cadre didactice, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Numărul parteneriatelor Lista de elevi asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin

3.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor elevilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare

1.	Îmbunătățirea bazei materiale a liceului	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul liceului și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condiţiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfăşurării în bune condiții a activităţi prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul liceului, sumele obținute, proiecte și parteneriate

3.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive.

b. Implicarea comunității în viața școlară.

c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experienţelor și diferenţelor tuturor elevilor	Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC Cadre didactice	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a elevilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul liceului	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a cel puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

4.1 Opţiunea curriculară:

a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare a liceului, aliniată la cerințele externe.

b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.

c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea şi aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile şcolii şi ale comunităţii dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal didactic auxiliar / legislație, echipamente, consumabile /bugetul liceului	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul liceului	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru, responsabili de arii curriculare	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate	Fișe de post, decizii, rapoarte de activități, proiecte etc Procesele verbale CP, CA

3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC, personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri /bugetul liceului	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației
4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaţionale privind CDEOŞ în funcţie de nevoile identificate şi opţiunile exprimate de elevi și părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinții / metodologia în vigoare / bugetul liceului	Comisia pentru curriculum, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu elevii și părinții.	Oferta CDEOȘ Opțiunile elevilor și părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

4.2 Opţiunea – resurse umane

a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu.

b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor și elevilor.

c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calităţii pentru cel puţin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinţi, elevi, reprezentanţi ai comunităţii	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul liceului, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învăţare pe tot parcursul vieţii Creşterea responsabilităţii fiecărui cadru didactic pentru reuşita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale unității de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul liceului	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Cadre didactice	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări în conformitate cu tematica Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități

3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina şi a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, deprinderile şi competenţele generale şi cele profesionale în acord cu diversele cerinţe specifice unui anumit context, situaţii sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul liceului	Cadre didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții si rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore
4.	Dezvoltarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul liceului	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

4.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor liceului.

b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor liceului	Cofinanțarea principalelor proiecte ale liceului	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul liceului, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educativ și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

4.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu responsabilități educaționale și ecleziale în activitățile de dezvoltare instituțională, formare și sprijin al elevilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală și eclezială.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acţiuni comune de promovare a imaginii liceului	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcării zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală și națională derulate în parteneriat cu comunitatea locală	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul liceului, sponsorizări	Director Cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, membri ai comunității	De două ori pe an	Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața școlii ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, elevi /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor/ bugetul liceului	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat

5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

5.1 5.1 Opţiunea curriculară:

a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile dialogului, respectului și interculturalității, prin cercuri tematice care valorifică identitatea creștin-ortodoxă și patrimoniul cultural.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Popularizarea în rândul elevilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul liceului, prin intermediul site-ului unității și a paginii de Facebook	Înscrierea elevilor la cercurilor tematice din cadrul liceului	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul liceului	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Octombrie	Cel puțin 2 cercuri tematice desfășurate la nivelul unității	Înființarea și înscrierea elevilor la aceste cercuri
		Realizarea, în cadrul cercurilor, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul liceului	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual	Existența proiectelor
2.	Promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice	Includerea unor teme care să promoveze valorile interculturalității în cadrul orelor de consiliere; Organizarea de activități extrașcolare pe această temă;	Diriginți, elevi/ echipamente IT, consumabile, materiale informative, softuri educaționale privind modalități de promovare a valorilor interculturale/ bugetul liceului	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare , diriginții	Permanent	Număr cadre didactice/elevi implicați în activitățile sociale /culturale	Planificările calendaristice Lista activităților extrașcolare

5.2 Opţiunea – resurse umane

a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii.

b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Recunoașterea meritelor personalului didactic performant – cu rol determinant în promovarea principiilor şi valorilor interculturalităţii	Evidenţierea cadrelor didactice performante, în cadrul şedinţelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul liceului	Director	Permanent	Recunoașterea meritului în cadrul ședințelor C.A. și C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.
		Susţinerea cadrelor didactice performante în vederea obţinerii gradaţiilor de merit	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul liceului	Director	Martie	Obținerea gradațiilor de merit	Gradațiile de merit obținute
2.	Motivarea cu premii acordate elevilor care promovează principiile şi valorile interculturalităţii prin rezultatele deosebite obţinute	Evidenţierea elevilor performanţi, în cadrul lectoratelor cu părinţii, cu prilejul Zilelor Liceului Acordarea de premii elevilor cu rezultate deosebite	Elevii performanți / Consiliul Local	Director, diriginți	Anual	Acordarea de premii pentru toți elevii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale

5.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii.

b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor liceului şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităţilor şi a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociaţia de părinţi, diferiţi sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităţilor şi schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a liceului în activităţile desfăşurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informaţiilor afişate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al liceului	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul liceului	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii liceului	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului liceului şi a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul liceului	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

5.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.

b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.

c. Participarea liceului la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea parteneriatului unitate de învățământ-familie-comunitate prin implicarea factorilor de decizie locală în derularea procesului instructiv-educativ, prin acţiuni comune de promovare a principiilor şi valorilor interculturalităţii	Zilele Liceului	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați / bugetul liceului, sponsorizări	Cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Decembrie	Cel puțin 100 de părinți participanți și 15 invitați	Procese verbale, fotografii, rapoarte de activitate
		Programul Național „Școala Altfel”	Elevi, cadre didactice, parteneri /Echipamente IT, consumabile necesare derulării activităţilor/bugetul liceului, sponsorizări	Echipa de coordonare a programului	Conform planificării	Cel puţin 50 de părinţi și parteneri implicaţi în activităţile derulate	Rapoarte de activitate, existența fotografiilor

		Sărbătorirea unor evenimente ale comunităţii locale, din anumite zone ale ţării sau ale altor ţări (Crăciunul, Anul Nou, Paştele, Ziua Europei, zilele unor ţări, etc.)	Elevi, părinți, invitați / Săli de clasă, bibliotecă, terenul de sport, echipamente IT / bugetul liceului	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar, conform planificării	Cel puțin 10 evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, număr evenimente desfășurate
		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor școlii în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului	Cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanți lor comunității şi partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a elevilor şi cadrelor didactice în activităţi extraşcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziţii, vernisaje, activităţi de promovare a interculturalităţii, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituţii de cultură, inclusiv desfăşurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Elevi, membrii cercurilor tematice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul liceului	Cadre didactice, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

6. Implicarea liceului în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.

6.1 Opţiunea curriculară:

a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.

b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.

c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice	Participarea la proiecte, în cadrul clasei Organizarea unor activităţi ecologice Ilustrarea unor date importante din calendarul activităţilor ecologice Organizarea unor concursuri de afișe, materiale publicitare pentru a face cunoscute efectele poluării în zonă Realizarea unor machete şi a unor obiecte publicitare din deşeuri	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul liceului	Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde” Cadrele didactice	Conform calendarului „Săptămâna verde”	Implementarea tuturor activităților din calendarul programului	Oferta de activități, rapoarte de activitate

2.	Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Utilizarea noilor tehnologii (platforme digitale integrate și/aplicații) în educația pentru mediu și schimbările climatice - telefoane inteligente, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul liceului	Cadrele didactice	Conform planificării	Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice Includerea copiilor din medii dezavantajate	Rapoarte de activitate

6.2 Opțiunea – resurse umane

a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților liceului, cu informația relevantă.

b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.

c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația	Cadrele didactice, furnizorii de formare / bugetul liceului	Cadrele didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Cadrele didactice vor participa la cel puțin 1 curs de formare	Adeverințe și diplome de participare

		privind schimbările climatice și mediul.					
2.	Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante	Înființarea de cercuri tematice pentru dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului: dezbateri, lucru în echipă, proiecte în cadrul clasei și al unității, crearea şi interpretarea unor scenete, dramatizări, pe teme ecologice, organizare de concursuri	Elevii, cadrele didactice / echipamente IT, consumabile / bugetul liceului, sponsorizări	Director Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin 5 cercuri tematice pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, rez

6.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor.

b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile,extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantității deșeurilor produse în unitatea de învățământ.

c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.

d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Învățarea bazată pe locație	Cadrele didactice vor desfășura activități în aer liber, folosind zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate	Cadrele didactice / locurile în care se poate face educație în aer liber/ bugetul liceului	Cadrele didactice, Echipa de coordonare a programului	Conform calendarului „Săptămâna verde” dar și cu alte ocazii	Elevii și cadrele didactice folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare	Rapoarte de activitate
2.	Recunoașterea rezultatelor	Recunoașterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, organizarea de evenimente de sărbătorire	Director, cadrele didactice / diplome, consumabile /bugetul liceului, donații, sponsorizări	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Pentru fiecare activitate se va oferi cel puțin o diplomă de participare Cel puțin un eveniment pentru marcarea rezultatelor deosebite	Nr. recompense, stimulente acordate, nr. evenimentelor de sărbătorire, rapoarte de activitate
3.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon	Stabilirea nivelului de referință pe baza consumurilor de energie electrică, gaze naturale și apă din anul școlar 2024-2025; monitorizarea lunară a consumurilor și a cantității de deșeuri; implementarea sau fundamentarea unor	Autoritățile locale / Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local, sponsorizări, fonduri europene	Director	Conform calendarului	Existența situației de referință și a raportului comparativ 2024-2025/2025-2026; reducerea estimată a amprentei de carbon cu cel puțin 15% sau fundamentarea	Fișe lunare de monitorizare, facturi și situații de consum, raport comparativ anual, proiecte și

		proiecte pentru reabilitare termică, iluminat eficient, panouri fotovoltaice, extinderea suprafeței verzi și utilizarea materialelor sustenabile.				documentată a măsurilor necesare atingerii țintei.	investiții realizate, fonduri atrase.

6.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.

c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.

d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Parteneriate pentru proiecte de mediu	Organizarea de proiecte și ateliere cu familiile, Primăria și ONG-uri de mediu; atragerea de sponsorizări pentru activități și dotări.	Elevi, părinți, cadre didactice, parteneri / echipamente IT / bugetul liceului, sponsorizări	Cadre didactice, responsabilul de mediu	Conform calendarului	Cel puțin 2 activități și un parteneriat activ.	Rapoarte, acorduri de parteneriat, contracte de sponsorizare
2.	Creșterea sustenabilității infrastructurii	Colaborarea cu Primăria pentru colectare selectivă, reducerea consumului de apă și energie, dotări eficiente și prevenirea riscurilor de mediu, în limita competențelor și fondurilor disponibile.	Director, Primărie / plan de mentenanță sustenabilă / bugetul local	Director, autoritățile locale	Conform sprijinului oferit de Primărie	Realizarea a cel puțin unei măsuri prioritare de creștere a sustenabilității.	Documente de colaborare, lucrări sau dotări, situații de consum

7. Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale prin înființarea și menținerea unei clase suplimentare de liceu, filiera vocațională, profil teologic, specializarea Teologie Ortodoxă și asigurarea continuității acesteia pe durata unui ciclu complet de patru ani, astfel încât, până la finalul anului școlar 2026-2027, unitatea să școlarizeze câte două clase paralele la fiecare nivel de studiu, în limita planului de școlarizare aprobat anual și cu respectarea efectivelor prevăzute de legislație.

7.1 Opţiunea curriculară:

a. Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul 2026-2027 prin analiza cererii educaționale, a rezultatelor admiterii și a nevoilor comunității ecleziale și locale.

b. Actualizarea și promovarea ofertei educaționale pentru specializarea Teologie Ortodoxă, cu prezentarea specificului vocațional, a formării spirituale și a perspectivelor de continuare a studiilor.

c. Asigurarea continuității curriculare pentru clasele paralele existente, prin aplicarea planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Fundamentarea și susținerea planului de școlarizare pentru două clase a IX-a, specializarea Teologie Ortodoxă	Analizarea datelor privind admiterea din ultimii ani, consultarea Arhiepiscopiei Sibiului, a Inspectoratului Școlar Județean Brașov, a Consiliului profesoral, a elevilor și părinților; întocmirea și transmiterea documentației pentru planul de școlarizare 2026-2027.	Director, CA, CP, Comisia pentru curriculum, Secretariat / date statistice, legislație, documentație specifică / bugetul liceului	Director, CA, Comisia pentru curriculum, Secretariat	Conform calendarului stabilit de ISJ Brașov	Documentația este întocmită și transmisă la termen; sunt propuse și susținute două clase a IX-a în planul de școlarizare.	Hotărâri CA și CP, documentația transmisă, planul de școlarizare aprobat

2.	Creșterea vizibilității ofertei educaționale și atragerea candidaților potriviți profilului vocațional	Organizarea unei campanii de informare și orientare vocațională în școli gimnaziale și parohii; desfășurarea Zilei Porților Deschise; realizarea de prezentări, materiale digitale și întâlniri cu elevi, părinți, preoți și absolvenți.	Director, cadre didactice, elevi, absolvenți, parohii și școli partenere / materiale de promovare, echipamente IT / bugetul liceului, sponsorizări	Director, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative, Comisia de promovare a imaginii, cadrele didactice	Octombrie 2025 - iunie 2026	Cel puțin 10 acțiuni de promovare și minimum 5 colaborări cu școli sau comunități ecleziale; înscrierea unui număr de candidați care permite constituirea claselor aprobate.	Calendarul și rapoartele activităților, materiale de promovare, liste de participanți, statistica înscrierilor și admiterii

7.2 Opţiunea – resurse umane

a. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat pentru disciplinele de specialitate și de cultură generală.

b. Corelarea normării și a formării profesionale cu extinderea numărului de clase și cu cerințele specifice învățământului teologic.

c. Organizarea unui program de integrare școlară, vocațională și spirituală pentru elevii nou-admiși, prin colaborarea diriginților, a profesorilor de specialitate, a profesorului spiritual și a consilierului școlar.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea resurselor umane necesare funcționării claselor suplimentare	Proiectarea încadrării, identificarea necesarului de norme și posturi, ocuparea acestora conform legislației și asigurarea continuității la disciplinele de specialitate și de cultură generală.	Director, CA, Secretariat, cadre didactice / plan de încadrare, proiect de încadrare, legislație / bugetul liceului	Director, CA, Secretariat	Conform calendarului de mobilitate și de încadrare	100% din orele prevăzute în planurile-cadru sunt acoperite cu personal calificat, în condițiile legislației în vigoare.	Proiectul și planul de încadrare, decizii, contracte, orare

2.	Integrarea școlară, vocațională și spirituală a elevilor nou-admiși	Elaborarea și aplicarea unui program de integrare care cuprinde activități de cunoaștere, mentorat, consiliere, prezentarea rânduielii și a specificului Seminarului, precum și implicarea în viața liturgică și comunitară a școlii.	Diriginți, profesor spiritual, consilier școlar, cadre didactice, elevi mentori / materiale educative, spațiile școlii și capela / bugetul liceului	Director, diriginți, profesor spiritual, consilier școlar	Primul modul și pe parcursul anului școlar	Pentru fiecare clasă nouă se desfășoară minimum 3 activități de integrare în primul modul; toți elevii nou-admiși sunt informați și sprijiniți.	Programul de integrare, rapoarte de activitate, fișe de consiliere, chestionare de feedback

7.3 Opţiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea spațiilor de învățământ, a mobilierului, a echipamentelor digitale și a materialelor didactice necesare clasei suplimentare, inclusiv accesul la capelă, cabinetul de muzică, laboratorul de informatică și bibliotecă.

b. Corelarea bugetului anual, a planului de achiziții și a lucrărilor de întreținere cu creșterea numărului de elevi și cu necesarul de funcționare.

c. Atragerea de fonduri, sponsorizări și donații pentru susținerea dezvoltării ofertei educaționale și îmbunătățirea condițiilor de formare.

d. Monitorizarea utilizării eficiente și transparente a resurselor alocate claselor suplimentare.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea spațiilor și dotărilor necesare claselor suplimentare	Inventarierea necesarului, repartizarea sălilor, verificarea mobilierului și a echipamentelor digitale, completarea materialelor didactice și asigurarea accesului la capelă, cabinetul de muzică, laboratorul de informatică și bibliotecă.	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar, cadre didactice / baza materială existentă / bugetul liceului, sponsorizări	Director, Administrator de patrimoniu, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Septembrie 2025 și permanent	100% dintre clasele suplimentare dispun de sală funcțională și acces la resursele necesare activităților didactice și de formare spirituală.	Inventare, procese-verbale de recepție, fișe de verificare, fotografii

2.	Corelarea bugetului și a achizițiilor cu dezvoltarea ofertei educaționale	Elaborarea necesarului anual de bunuri, servicii și lucrări; includerea priorităților în proiectul de buget și în programul anual al achizițiilor publice; monitorizarea execuției.	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții, CA / proiect de buget, PAAP / bugetul liceului și bugetul local	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții, CA	Conform calendarului bugetar și al achizițiilor	Necesarul este aprobat; minimum 80% dintre achizițiile prioritare sunt realizate în limita fondurilor aprobate.	Buget, PAAP, referate de necesitate, contracte, procese-verbale de recepție
3.	Atragerea de resurse extrabugetare pentru susținerea dezvoltării instituționale	Inițierea de proiecte și demersuri de sponsorizare, în colaborare cu Asociația de părinți, parohiile, absolvenții și partenerii comunitari, pentru dotări și activități educaționale.	Director, Asociația de părinți, parteneri, sponsori / proiecte și materiale de prezentare / sponsorizări și donații	Director, Coordonatorul pentru proiecte, Asociația de părinți	Pe parcursul anului școlar	Cel puțin două demersuri de sponsorizare/donație și cel puțin un proiect destinat susținerii ofertei educaționale.	Contracte de sponsorizare, donații, proiecte, rapoarte financiare și de activitate

7.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Consolidarea colaborării cu Arhiepiscopia Sibiului, Inspectoratul Școlar Județean Brașov, parohiile și comunitățile locale pentru fundamentarea și susținerea planului de școlarizare.

b. Promovarea ofertei educaționale în școlile gimnaziale și în comunitățile ecleziale din județ și din regiune.

c. Implicarea părinților și absolvenților în orientarea vocațională, promovarea școlii și integrarea noilor elevi.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Consolidarea parteneriatului instituțional pentru susținerea planului de școlarizare	Organizarea de consultări și acțiuni comune cu Arhiepiscopia Sibiului, Inspectoratul Școlar Județean Brașov, protopopiatele, parohiile și școlile gimnaziale din județ	Director, reprezentanți ai instituțiilor partenere, cadre didactice / documente de colaborare, materiale informative / bugetul liceului	Director, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Pe parcursul anului școlar	Cel puțin 5 acțiuni instituționale sau parteneriate care susțin promovarea și realizarea planului de școlarizare.	Protocoale, acorduri, invitații, procese-verbale, rapoarte de activitate

		și din regiune.					
2.	Promovarea specificului Seminarului și a valorii formării teologice în comunitate	Organizarea de evenimente publice, activități liturgice, culturale și educaționale, întâlniri cu absolvenții și prezentări în comunitate, prin care sunt evidențiate rezultatele elevilor, formarea duhovnicească și oportunitățile oferite de specializarea Teologie Ortodoxă.	Cadre didactice, elevi, absolvenți, părinți, reprezentanți ai Bisericii și comunității / spațiile școlii, capela, materiale media / bugetul liceului, sponsorizări	Director, profesor spiritual, Coordonatorul pentru proiecte, Comisia de promovare a imaginii	Conform calendarului activităților	Cel puțin 3 evenimente publice și actualizarea periodică a materialelor de prezentare și a canalelor de comunicare ale școlii.	Rapoarte de activitate, materiale foto-video, apariții media, statistici de audiență și feedback